**低碳经济学院2026届毕业论文工作时间表**

|  |  |
| --- | --- |
| **时间** | **工作内容** |
| 2025.10.20— 2025.11.30 | 1.成立毕业论文（设计）领导小组；2.公布论文（设计）的日程安排，明确指导教师和学生撰写论文相关要求；3.确定毕业论文选题，学生在11.17前将毕业论文（设计）选题上报格子达论文管理系统。 |
| 2025.12.1— 2026.1.11 | 1.指导教师向学生传达毕业论文（设计）要求及有关规定；2.12.28前学生在格子达系统在线填报开题报告，导师完成开题报告审核工作，系统保留开题报告的修改痕迹，经指导老师同意开题后方可获得开题答辩资格；3.1.11前，学院组织开题答辩，答辩后学生应根据答辩意见修改并在格子达系统同步完成选题及开题报告的修改工作。  |
| 2026.3.2--2026.5.3 | 1.3.29前学生应完成毕业论文（设计）初稿，且通过格子达系统联系指导教师，系统记录应有学生提交的论文过程稿和教师修改痕迹（定稿前应有不少于3次的评阅记录）；2.学生利用格子达论文管理平台做好毕业论文查重检测（具体时间以教务处通知为准）；3.5.3前学生需完成毕业论文定稿，学院按照学校确定的比例进行抽检，未抽检的论文须盲审，覆盖率达到100%，对于抽检和盲审不合格的毕业论文直接取消第一轮毕业论文答辩资格，合格的毕业论文应做好答辩前的准备工作。 |
| 2026.5.4--2026.5.31 | 1.学院成立毕业论文（设计）答辩委员会（小组）；2.指导老师对论文定稿进行确认后，学生在格子达系统在线填写论文指导过程记录表；3.5.17前学院完成所有毕业论文答辩工作；4.5.24前，学生及指导老师应在格子达系统完成毕业论文终稿上传及确认工作，学校将对毕业论文终稿进行统一全检，全检不通过的毕业论文需修改到符合要求后方可通过；5.5.31前，指导教师完成所有论文指导和成绩评定工作，学生根据毕业论文（设计）建档内容及要求完成材料准备并提交学院存档，学院完成论文评分审定和检查工作，并录入教务系统；6.学院按不超过毕业论文（设计）完成人数10%的比例推荐校级优秀毕业论文。 |